制作会社・広告会社の事務職向け | 全3日・21時間 | 講義と演習

「事務は“慣れ”じゃない。“手順”と“照合”で、誰でもできる。」

生成AI・表計算を活用した制作案件事務の実践講座

～ 見積・発注・請求・進行管理編 ～

デザイン制作や販促物の案件では、見積書、外注先への発注書、進行表、請求書と、一つの案件で何枚もの書類が動きます。本講座では、生成AIで書類の下書きを作り、表計算ソフトで金額や日付を計算し、元の情報と照らして人が確かめる手順を、制作会社の事務の場面に沿った演習で身につけます。

【こんな課題はありませんか】

- 見積書の明細を毎回一から作り、項目の抜けや計算違いが起きる
- 校正や納品の締切が担当者の頭の中にあり、遅れに気づきにくい
- 外注先への発注内容と、クライアントへの見積内容が食い違う
- 請求漏れの確認や、外注先への支払予定の管理に時間がかかる

【この講座で身につくこと】

01 見積書の作成
仕様から明細を起こし、単価表で算出・照合

02 発注書と外注管理
見積と突き合わせた発注書と発注台帳づくり

03 案件の進行管理
工程と締切を表にまとめ、期限超過を色で表示

04 請求・入金・支払の管理
請求一覧と支払予定表を作り、入金を消込

05 連絡文と打合せ記録
議事録・修正依頼・校正連絡を作り、原文と照合

06 契約・発注条件の確認
納期・検収・権利・支払条件を抜き出して照合

【講座の特徴】

事務の場面そのままの演習
見積から請求まで、制作案件の流れに沿ったケースで手を動かします。

計算は表計算、確認は人
AIは下書きと計算式づくりに使い、数字は元の情報と照合します。

受講後すぐ使える様式
見積・発注・進行・請求の表を、業務でそのまま使える形に仕上げます。

講座時間	受講料（1名）	実施形式
合計21時間	400,000円	対面・オンライン
7時間 × 3日間	税別（税込 440,000円）	対面研修・オンライン研修から選択可

【カリキュラム】

各日 10:00〜18:00（昼休憩 12:00〜13:00）

日程	単元	主な内容	時間
1日目	**開講・オリエンテーション**	講座の進め方、演習環境とケースデータの確認	0.5
	制作案件事務での生成AIの操作と情報の取扱い	クライアント情報・契約金額を入力してよいかの判定、事務書類向け指示文の組み立てと修正	2.0
	見積書の作成	制作物・点数・部数・納期の仕様整理、生成AIによる見積明細の起こし、単価表と関数による金額算出、値引き・諸経費・消費税の計算と照合	3.5
	発注書の作成と外注管理①	見積と突き合わせた外注先への発注書の作成	1.0
2日目	**発注書の作成と外注管理②**	発注台帳による発注残・納期の管理、見積との差異の確認	1.5
	案件進行管理表の作成	企画・制作・校正・納品の工程分解と担当・締切の一覧化、関数と条件付き書式による期限超過・未着手の表示	3.5
	請求・入金・外注支払の管理①	案件台帳からの請求一覧作成（XLOOKUP・SUMIFS）、請求書の作成と照合	2.0
3日目	**請求・入金・外注支払の管理②**	入金の消込、外注支払予定表の作成と照合	1.5
	取引先との連絡文と打合せ記録	打合せの文字起こしからの議事録・宿題事項の抽出、修正依頼・校正連絡文の作成と原文との照合	2.5
	契約書・発注条件の確認	納期・検収・権利帰属・支払条件の抽出と、受注内容との照合表の作成（法的判断は扱いません）	1.5
	総合演習・修了確認	受注から見積・発注・進行管理・請求までの一連の作成、修了確認テスト	1.5
合計（全3日・各日7時間）			**21.0**

【受講概要】

対象	制作会社・広告会社等で、見積・発注・請求・進行管理の事務に従事する方
実施形式	対面研修又はオンライン研修（Zoom・同時双方向）から選択可。いずれも講義と演習で実施
受講料	**400,000円（税別）／1名** 税込 440,000円
教材	受講テキスト、演習用ケースデータ（当日配付）
修了要件	全3日の出席と、修了確認テストの実施
講座時間	合計21時間（7時間 × 3日間）
日程	全3日。実施日は受講企業様と別途調整のうえ決定します（各日 10:00〜18:00）
定員	5名（少人数制）
持ち物	PC（表計算ソフトと生成AIツールが使えるもの）、筆記用具
受講場所	別途お打ち合わせのうえ決定します

主催

株式会社amaiwa（あまいわ経営ラボ）

代表取締役 濵尾 あゆみ

〒210-0816 神奈川県川崎市川崎区大師町4-29

お申込み・お問い合わせ

TEL 044-201-7233

info@kawasakidaishi-amaiwa.jp

www.amaiwa.com